



Locatieplan



Kinderdagopvang 0-4 jaar

Naam: Kindcentrum De Spreng Barneveld
Straat: Van Houtenlaan 3
Postcode: 3771 CT
Telefoon: 0342 415186
E-mail: directie.sb@pcogv.nl

Inhoud

Inleiding.....	- 3 -
Hoofdstuk 1 Algemene informatie	- 4 -
Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten.....	- 4 -
De fysieke omgeving en de groep.....	- 4 -
Onze stamgroepen.....	- 4 -
Onze openingstijden	- 5 -
BKR en de 3 -uursregeling.....	- 6 -
Het “vaste gezichten” criterium voor onze allerkleinsten	- 7 -
Onze dagindeling op de kinderdagopvang.....	- 7 -
Hoofdstuk 2 Observeren en volgen van de ontwikkeling	- 8 -
Hoofdstuk 3 Ouders, contacten en betrokkenheid	- 10 -
De mentor	- 10 -
Oudercommissie	- 10 -
Het wennen	- 10 -
Het brengen	- 10 -
Het halen	- 10 -
Hoofdstuk 4 Pedagogisch medewerkers.....	- 11 -
Pedagogisch medewerkers.....	- 11 -
Deskundigheidsbevordering.....	- 11 -
Nieuwe medewerkers.....	- 11 -
Stagiaires	- 11 -
Medewerkers schoonmaak.....	- 11 -
Hoofdstuk 5 Rituelen en feesten op onze locatie	- 12 -
Verjaardag vieren	- 12 -
Feestdagen	- 12 -
Afscheid nemen.....	- 12 -
Activiteiten met groepen groter dan 30 kinderen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. 12 -
Hoofdstuk 6 protocollen.....	- 13 -

Inleiding

Bedankt voor uw interesse in ons kindcentrum!

Locatieplan

Voor u ligt het locatieplan van kinderopvang Kindcentrum De Spreng Barneveld. Dit Locatieplan vormt samen met het Algemeen pedagogisch beleidsplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid een geheel en deze zijn de leidraad voor onze pedagogisch medewerkers in hun dagelijks handelen. Deze plannen gaan specifiek over de kinderopvang binnen ons kindcentrum, wilt u meer weten over ons onderwijs dan verwijzen wij u graag naar de schoolgids.

Dit locatieplan is bedoeld om pedagogische medewerkers, ouders en andere belangstellenden te informeren over onze locatie. Naast informatie over wat onze locatie zo bijzonder maakt vindt u er veel praktische informatie over de kinderopvang binnen ons kindcentrum. Het geeft richting aan keuzes die we maken in het omgaan met kinderen, het vastleggen van afspraken en het vertalen van pedagogische doelen naar pedagogisch handelen op de kinderopvang. Alle plannen kunt u vinden op de website van onze locatie www.kindcentrum-desprengbarneveld.nl

Het Algemeen pedagogisch beleid

In het Algemeen pedagogisch beleid staat onze pedagogische visie en missie beschreven en informatie die voor alle locaties geldt. U vindt er ook een concrete uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen en informatie over voeding, onze visie op spelen, ontwikkelen en activiteiten, etc.

Het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Elke locatie van PCO Gelderse Vallei heeft een Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Hierin kunt u lezen welke specifieke risico's wij in kaart hebben gebracht voor onze locatie en welke maatregelen we nemen om de risico's zo klein mogelijk te maken. In dit plan staat ook beschreven hoe we het vierogen-principe vormgeven en onze achterwacht regelen.

Iedere locatie wordt jaarlijks geïnspecteerd door de GGD. De uitkomsten van deze inspectie worden besproken met de pedagogisch medewerkers en indien aanwezig de oudercommissie. Evaluatie van onderdelen uit dit locatieplan vindt steeds plaats tijdens informele momenten en het teamoverleg. Bij wijzigingen worden deze altijd voorgelegd aan de oudercommissie of ouders worden betrokken middels een ouderraadpleging.

Het vastleggen van onze werkwijze in een locatieplan vinden wij belangrijk omdat:

- We een eenduidige en continue pedagogische kwaliteit willen borgen,
- We op deze manier de pedagogische kwaliteit borgen en bespreekbaar maken en eventueel kunnen bij stellen,
- We steun willen bieden bij het werken met de kinderen en handvatten willen geven aan de werkzaamheden van onze pedagogisch medewerkers.

Mocht u nog informatie missen of vragen hebben dan kunt u natuurlijk altijd terecht bij onze pedagogisch medewerkers, de teamcoördinator Shirley Broeders of de directie: Jessica Bouw-Merts, directie.sb@pcogv.nl

Wij wensen u veel leesplezier!

Het team van Kindcentrum De Spreng Barneveld

Hoofdstuk 1 Algemene informatie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontplooiën in een warme, veilige en stimulerende omgeving. Wij gaan uit van de behoefte van het kind, dat is ons uitgangspunt binnen de kinderopvang en het onderwijs. Wij informeren u graag hoe wij dit vorm geven op onze locatie binnen de kinderopvang.

Onze accommodatie en de groeps- en buitenruimten

Kindcentrum De Spreng is uniek omdat wij opvang bieden voor kinderen van 0 tot 13 jaar. We werken met het hele team samen om zorg te kunnen dragen voor de doorgaande ontwikkeling van de kinderen. Door steeds te blijven kijken wat ieder kind nodig heeft, kunnen wij zorg op maat bieden. Op ons kindcentrum is er bewust gekozen voor een open toegang tussen opvang en onderwijs. Op deze manier is de weg naar het onderwijs laagdrempelig en daarmee creëren wij een veilig speel-en leerklimaat. Wij hebben twee groepen die elk zijn ingericht voor kinderen met een specifieke leeftijd. De thema's van de opvang sluiten aan bij het thema van de kleuters. Zo zorgen we ervoor dat we wanneer nodig ook materiaal van elkaar kunnen lenen of kunnen spelen met elkaar.

Leren van en met elkaar

'We gaan naar buiten, trek je jas maar aan! Lukt het niet? Dan helpt een ander kind je wel!' 'Ben je gevallen?' Bij ons mag je kind vallen en weer opstaan en wij ondersteunen daarin. Een keertje ruzie met een vriendje of vriendinnetje? Dan geven we de ruimte om het zelf op te lossen. Lukt dat niet? Dan helpen we.

Bieden van een warme, liefdevolle en veilige omgeving

Soms zit het even tegen! Maar dan troosten wij je kind en krijgt het een dikke knuffel als het dat wil. Wil het liever alleen zijn? Dat is ook prima. Wij hebben oog voor de behoeftes van je kind. Iedere dag stimuleren en begeleiden wij de ontwikkeling van je kind.

De fysieke omgeving en de groep

Onze groepen zijn ingericht met de vrolijke kleuren groen en geel. Warmte, huiselijk dát moet het zijn! De ruimtes zijn zo ingericht dat er voldoende ruimte is om te bewegen. Lekker de energie eruit! Naast ruimte heeft je kind ook verschillende speelhoeken om dagelijkse situaties na te kunnen spelen. Langzaam leert je kind rekening te houden met een ander. Het speelt graag in de buurt van andere kinderen. Kinderen maken graag deel uit van een groep. Het biedt je kind veiligheid en zo kan het zich ontwikkelen.

Ontwikkelen doe je zo!

Tijdens onze kringactiviteiten en bijbehorende activiteiten werken we vanuit de ontwikkeling van het kind. Deze splitsen we op voor de kinderen van 0-2 jaar en de kinderen van 2-4 jaar. We volgen je kind aan de hand van ontwikkeldoelen en werken dit uit in ons observatiesysteem. Per 2 weken ontvang je van ons een verslagje over hoe het met je kind gaat. Dit kun je vinden in de ouderapp in het dagboekje.

Buitenbedjes

Bij de opvang maken we gebruik van buitenbedjes. Buiten slapen is gezond voor de groei van de longen, ontwikkeling van de luchtwegen en de aanmaak van vitamine D. Wanneer baby's buiten slapen, slapen zij over het algemeen rustiger en langer. Kinderen slapen in een buitenbedje met toestemming van de ouders.

Onze stamgroepen

Wij zijn van mening dat voor het kind de aanwezigheid van bekende kinderen in de groep een gevoel van veiligheid geeft. Dit groepsgevoel vormt eveneens een goede basis voor het kind om te spelen, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Binnen onze kinderdagopvang werken we met stamgroepen. Deze groep is voor de kinderen een veilige basis waar kinderen eten en slapen.

De beroepskracht-kind-ratio (BKR) is het aantal pedagogisch medewerkers in verhouding tot het aantal kinderen op de groep. Deze verhouding is afhankelijk van de leeftijd van de aanwezige kinderen. Voor het bepalen van de juiste BKR volgen wij altijd de landelijke richtlijnen (www.1ratio.nl).

Kindcentrum De Spreng Barneveld bestaat op dit moment uit:

Kindcentrum De Spreng Barneveld	Dag	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Zeester	Maandag	0-4	12	2
	Dinsdag	0-4	12	2
	Woensdag	0-4	12	2
	Donderdag	0-4	12	2
	Vrijdag	0-4	12	2
Octopus	Maandag	0-4	12	2
	Dinsdag	0-4	12	2
	Woensdag	Samengevoegd met Zeester		
	Donderdag	0-4	12	2
	Vrijdag	Samengevoegd met Zeester		

Bij vrij spel, groepsactiviteiten of uitstapjes komt het voor dat de kinderen de stamgroep verlaten. In bepaalde gevallen, bijvoorbeeld als ouders extra opvang nodig hebben en deze niet binnen de stamgroep aangeboden kan worden, worden kinderen voor een bepaalde tijd in een (vaste) tweede stamgroep geplaatst. Ouders geven hiervoor toestemming door middel van het formulier "toestemmingsformulier tweede stamgroep".

Onze openingstijden

- ◆ De openingstijden zijn van 07:30 uur tot 18:00 uur.

BKR en de 3-uursregeling

Bij een aaneengesloten openstelling van minimaal tien uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste BKR (beroepskracht-kindratio). Dit is wettelijk toegestaan. Op bepaalde momenten van de dag wijken wij af van de BKR en maken wij gebruik van deze 3-uursregeling bij de kinderdagopvang. Zoals aan het begin en het einde van de dag en tijdens de pauzes van onze medewerkers. Regelmatig controleren wij of onderstaande tijden nog kloppen met de dagelijkse realiteit. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers altijd wordt ingezet en dus aanwezig is op de locatie.

Groep 1 Zeester:

Verticaal 0-4 Maximaal 12 kinderen.

Dag	Aantal beroepskrachten	Tijd
Maandag	1 Beroepskracht	08.00-17.30
Dinsdag	2 Beroepskrachten	07.30-17.00 08.30-18.00
Woensdag	2 Beroepskrachten	07.30-17.00 08.30-18.00
Donderdag	2 Beroepskrachten	07.30-17.00 08.30-18.00
Vrijdag	2 Beroepskrachten	07.30-17.00 08.30-18.00

1-2 beroepskrachten 07.30-17.30/18.00 pauzetijden tussen 12.30-14.30

Groep 2 Octopus:

Verticaal 0-4 Maximaal 12 kinderen

Dag	Aantal beroepskrachten	Tijd
Maandag	2 Beroepskrachten	07.30-17.00 08.30-18.00
Dinsdag	2 Beroepskrachten	07.30-17.00 08.30-18.00
Woensdag	Samengevoegd met groep 1 zeester	
Donderdag	2 Beroepskrachten	07.30-17.00 08.30-18.00
Vrijdag	x	x

1-2 beroepskrachten 07.30-18.00 pauzetijden tussen 12.30-14.30

Het “vaste gezichten” criterium voor onze allerkleinsten

Een vaste vertrouwde pedagogisch medewerker biedt sociaal emotionele veiligheid aan een kind. Wij spannen ons in om ervoor te zorgen dat we bij een BKR waarbij 1 of 2 pedagogisch medewerkers zijn vereist er maximaal 3 “vaste gezichten” zijn voor het kind.

Als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is zetten wij een andere beroepskracht in, in plaats van het vaste gezicht. Als eerste kijken we of er een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep kan worden ingezet en als dat niet mogelijk is een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde invalkracht van de PCO flexpool.

Onze dagindeling op de kinderdagopvang

De dagindeling zorgt voor structuur in de dag, dit komt het welbevinden van het kind ten goede en bevordert het gevoel van veiligheid. Gedurende de dag volgen de gebeurtenissen elkaar op in een vaste regelmaat, echter de tijdstippen worden niet heel strikt gehanteerd, maar naar inzicht van de pedagogisch medewerkers. De allerkleinsten onder ons volgen hun eigen ritme. Zij slapen, eten en spelen wanneer dat nodig is of op de met ouders afgesproken tijdstippen. Veel baby's krijgen om de drie a vier uur een voeding en slapen en spelen tussen de voedingen door. Pedagogisch medewerkers zorgen voor een zo rustig mogelijke omgeving voor de baby's, waarin de baby zoveel mogelijk individuele aandacht en verzorging krijgt. Zodra een kind meer dan flesvoeding krijgt, werken we toe naar het dagritme van de groep.

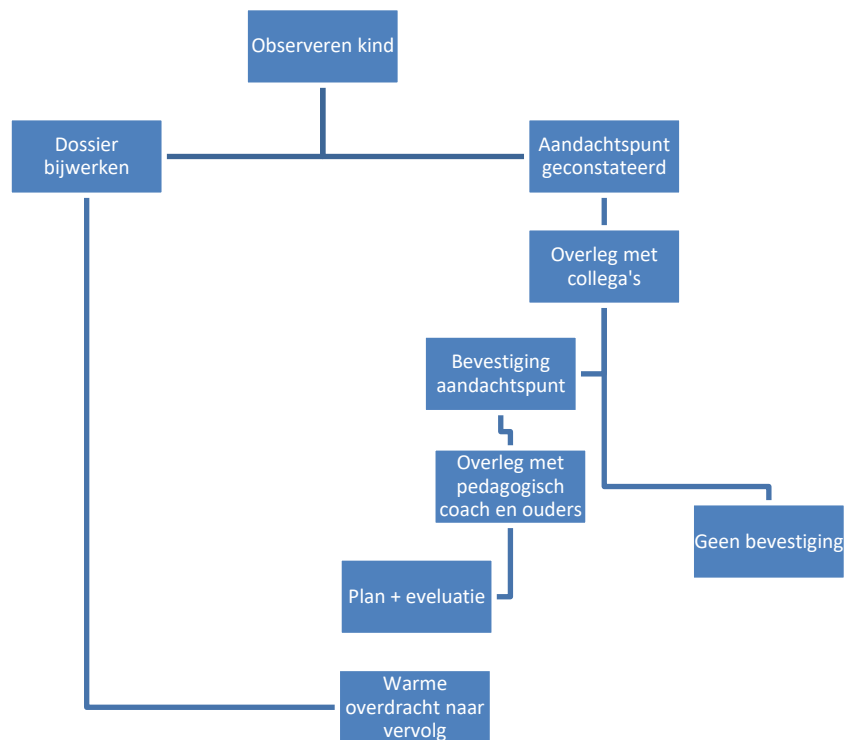
Zo ziet de dag van jouw kind eruit!

0-4 jaar	
🕒 07:30 – 09:00	Inloop: mondelinge overdracht met ouders en verzorgers. De groep ziet er uitnodigend uit, er staat speelgoed klaar in de hoeken en de kinderen gaan spelen.
🕒 09:30 – 10:00	Kring
🕒 10:00 – 10:30	Eten & drinken: fruit eten en water/thee/sap drinken
🕒 10:30 – 10:45	De kinderen die nog niet zindelijk zijn worden verschoond, de kinderen die zindelijk zijn gaan naar de peuterwc. Kinderen die overdag twee keer slapen, gaan naar bed.
🕒 10:45 – 11:30	Activiteit/vrij spel/buitenspelen
🕒 11:30 – 12:15 uur	Lunch: brood eten & melk drinken
🕒 12:15 – 14:30 uur	Verschoonen & slapen Activiteit
🕒 14:30 – 15:00 uur	Eten & drinken: yoghurt, water/thee/sap en een koekje
🕒 15:00 – 16:00 uur	Activiteit/vrij spel/buiten spelen
🕒 16:00 – 16:30 uur	Verschoonen & een groentehap/rauwkost, water/thee/sap
🕒 16:30 – 18:00 uur	Ophaalmoment: mondelinge overdracht met ouders/verzorgers

Hoofdstuk 2 Observeren en volgen van de ontwikkeling

Alle kinderen die geplaatst zijn op ons kindcentrum worden gevolgd in hun ontwikkeling in het kindvolgsysteem driestar in Konnect volgens onderstaand stappenplan.

Stappenplan in het volgen van de ontwikkeling van een kind kinderdagverblijf



Toelichting stappenplan observeren en volgen van de ontwikkeling van een kind op het kinderdagverblijf:

- Op het moment dat een kind in ons kindcentrum komt wordt er een dossier voor dit kind gemaakt en een mentor aangewezen. De mentor zal over het algemeen die pedagogisch medewerker zijn die het kind de meeste dagdelen ziet. De ouders horen wie de mentor van het kind is en kunnen dit zien in Konnect.
- Elk dagdeel dat het kind komt wordt het geobserveerd door één van de pedagogisch medewerkers. Observeren is de natuurlijke houding en activiteit van pedagogisch medewerkers. We doen dat voortdurend om sensitief op de kinderen te kunnen inspelen. Door goed te observeren zien we ook kansen om kinderen een extra impuls te geven.
- Indien er door observatie iets wordt waargenomen wat op afwijkend gedrag lijkt, wordt dit in het systeem genoteerd en wordt er binnen één week overlegd met collega's die dit kind ook op de groep zien. Het kan zijn dat de pedagogisch coach, extra op de groep komt om het kind te observeren.
- Als blijkt dat de collega's geen reden zien tot verder actie wordt er niets mee gedaan maar zal het kind "gewoon" geobserveerd worden.
- Indien collega's ook een bevestiging geven van het aandachtspunt, wordt dit genoteerd. Dit wordt overlegd met de pedagogisch coach. De pedagogisch coach komt op de groep om het kind te observeren en met de pedagogisch medewerkers in gesprek te gaan. Binnen twee weken na observatie zal dan een gesprek met ouders plaats vinden over het kind en de bevindingen van de pedagogisch medewerkers. Een samenvatting van dit gesprek wordt genoteerd. De pedagogisch coach kan bij dit gesprek aanwezig zijn om te ondersteunen.
- Indien nodig kan er extra informatie over het kind gevraagd worden of de mogelijke handelwijze besproken worden met medewerkers van het Consultatie Bureau (CB), Gebiedsteam (GT) of Integrale Vroeghulp (IVH). Dit wordt ook genoteerd.
- Binnen vier weken na de observatie wordt er een plan van aanpak opgesteld. Indien dit plan van aanpak voldoende werkt, wordt er elke drie maanden een evaluatie gedaan en aan het eind van de geplaatste periode een eindevaluatie.
- Er wordt een warme overdracht gedaan naar het primair onderwijs. Er wordt genoteerd dat er een warme overdracht heeft plaatsgevonden.
- Indien het plan van aanpak niet voldoende werkt zal er overleg plaatsvinden met de ouders, pedagogisch coach, locatiedirecteur en bij 3+ kinderen de intern begeleider. Indien nodig kan er advies gevraagd worden of overleg plaatsvinden met het CB, GT of IVH.
- Hier kan uitkomen dat het kind een doorverwijzing krijgt naar een instantie. Dit wordt genoteerd. Er zal vervolgens er elke drie maanden een evaluatie plaatsvinden en een eindevaluatie aan het eind van de geplaatste periode.
- Er volgt een warme overdracht naar de andere voorschool of het primair onderwijs. Dit wordt genoteerd in het dossier.
- Na elke evaluatie wordt bekeken welke stappen er genomen moeten worden. Het kan zijn dat er weer of alsnog overleg met CB, GT of IVH gevoerd moet worden met de bij behorende acties. De pedagogisch coach, locatiedirecteur en indien het kind 3 jaar of ouder is, de intern begeleider blijft betrokken.

Indien er twijfel ontstaat bij pedagogisch medewerkers wat de juiste handelwijze voor het kind is, zal er contact opgenomen worden met de intern begeleider of locatiedirecteur van het kindcentrum, eventueel wordt de expertise van de pedagogisch coach gevraagd.

Overdracht

Als kinderen de kinderdagopvang verlaten en naar een andere voorschool of het primair onderwijs en/of BSO gaan vindt er een overdracht plaats. Bij kinderen met bijzonderheden vindt er altijd een warme overdracht plaats. Voor deze overdracht hebben ouders altijd toestemming gegeven in het volgsysteem van de kinderen.

Hoofdstuk 3 Ouders, contacten en betrokkenheid

De mentor

Contacten met ouders vinden wij erg belangrijk. Allereerst vindt er een rondleiding plaats met de teamcoördinator van de opvang. Na inschrijving en plaatsing zal er uiterlijk twee weken voor de startdatum door de pedagogisch medewerker van de stamgroep contact met de ouder(s) opgenomen worden voor het plannen van een kennismakingsgesprek. Bij voorkeur door de mentor van het kind. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders, om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Dit vindt periodiek plaats. Wie de mentor van een kind is, is te zien in de app Konnect. Tijdens het kennismakingsgesprek worden er afspraken gemaakt en bijzonderheden uitgewisseld. Hierin komen de volgende onderwerpen aan de orde; ons beleid, de dagelijkse gang van zaken en informatie over het kind.

Oudercommissie

Wij nodigen ouders van harte uit een oudercommissie te vormen. Mocht dit niet lukken, dan zorgen wij dat wij onze ouders informeren en betrekken bij belangrijke wijzigingen en of veranderingen in ons beleid door een ouderraadpleging.

Het wennen

Ons uitgangspunt is om het kind en de ouders zo te begeleiden, dat het kind en de ouders zo snel mogelijk wennen aan de groep en de pedagogisch medewerkers, zodanig dat het kind en ouders zich geaccepteerd, gerespecteerd en veilig voelen. Kinderen die voor het eerst op de kinderdagopvang komen, kunnen wennen. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouders kunnen zoveel als zij willen telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat. Daarnaast houden de pedagogisch medewerkers de ouders op de hoogte via de ouderapp Konnect. Aan het einde van de dag is er altijd een moment van overdracht.

Het brengen

We bieden ouders de gelegenheid om even bij hun kind te blijven. Tevens is er de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerker of met andere ouders te praten. Wanneer het afscheid nemen moeizaam is voor het kind dan wel de ouder is er begrip voor de ouder en het kind. Er kunnen afspraken worden gemaakt om het afscheid zo goed mogelijk te laten verlopen. Er is voor ouders altijd de mogelijkheid om te bellen en te vragen hoe het met hun kind gaat. Wij vinden het belangrijk dat ouders bewust afscheid nemen van hun kind, de pedagogisch medewerker biedt veiligheid en ondersteuning bij dit leerproces. Op deze manier werken we aan vertrouwen in elkaar.

Het halen

Dagelijks kan bij het ophalen, informatie worden uitgewisseld over de individuele wensen, behoeften en problemen van kinderen. Tevens kunnen de ouders regelmatig een verslag van de dag lezen en foto's zien in de ouderapp Konnect. Voor kinderen tot een jaar staat in app Konnect het dagritme gedetailleerd beschreven.

De pedagogisch medewerker geeft bijzonderheden van het kind aan de ouder door tijdens het ophalen of de ouder wordt telefonisch geïnformeerd.

De pedagogisch medewerker neemt bewust afscheid van ouder en kind.

Hoofdstuk 4 Pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerker is diegene die vormgeeft aan het pedagogisch beleid in zijn/haar werk met de kinderen in het kindcentrum. Hij of zij is hierin een belangrijke factor. Elke pedagogisch medewerker heeft kennis van de ontwikkeling van kinderen, van verzorging, gezonde voeding en hygiëne. Wij hechten grote waarde aan vaste relaties tussen kinderen en pedagogisch medewerkers binnen onze kinderopvang. Dit gevoel van veiligheid is een eerste voorwaarde om te kunnen spelen, ontmoeten en ontwikkelen. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie en voldoen dus aan de opleidingseisen. Daarnaast zijn alle werkzame personen die structureel aanwezig zijn in het bezit van een recente verklaring omtrent Gedrag (VOG), staan zij geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn zij gekoppeld aan onze organisatie. Ook beschikken alle pedagogisch medewerkers over een erkend kinder-EHBO-certificaat.

Deskundigheidsbevordering

Om goede zorg en pedagogisch kwaliteit te waarborgen worden de pedagogisch medewerkers regelmatig bijgeschoold en ontvangen zij coaching van onze pedagogisch coach. Jaarlijks wordt er een Beleidsplan Opleiding en Pedagogische Coaching opgesteld, dit plan is ter inzage voor ouders en medewerkers in Konnect.

Nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers zijn verplicht voor ze van start gaan het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de locatie te kennen zodat zij weten wat er van hen verwacht wordt. De locatiedirecteur zal erop toezien dat er volgens het Algemeen pedagogisch beleidsplan, het Locatieplan en het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid gewerkt wordt.

Stagiaires

Regelmatig zijn er stagiaires aanwezig binnen onze kinderopvang. Op deze manier dragen wij bij aan een gedegen opleiding van onze toekomstige collega's. Zij worden met veel zorg begeleid door onze vaste pedagogisch medewerkers. Stagiaires staan altijd boventallig op de groep en onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers die hen begeleiden bij het werken aan hun competenties en hun leerproces evalueren en beoordelen. Naar mate de stage vordert, mogen zij steeds meer werkzaamheden uitvoeren. Eerst onder begeleiding, vervolgens steeds meer zelfstandig. Onze pedagogisch medewerkers blijven altijd eindverantwoordelijk. In ons stageprotocol staat een verdere uitwerking van de taken van een stagiaire.

Medewerkers schoonmaak

Het schoonmaken van het kindcentrum wordt uitgevoerd door een erkend schoonmaakbedrijf in de tijd dat er geen kinderen aanwezig zijn op diverse groepen. Mochten er wel kinderen aanwezig zijn tijdens de schoonmaakwerkzaamheden, dan zijn ook deze medewerkers in het bezit van een recente verklaring omtrent gedrag (VOG), staan geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn zij gekoppeld aan onze organisatie.

Hoofdstuk 5 Rituelen en feesten op onze locatie

Feest neemt een bijzondere plaats in bij kinderen. Wij schenken daarom speciale aandacht aan feesten en bijzondere gelegenheden.

Verjaardag vieren

Er is er een jarig, hoera hoera! Een verjaardag is altijd weer een speciale gelegenheid. Samen met jouw kind vieren we dit op de groep. Nadat je kind is toegezongen door de groep, krijgt het gelegenheid om te trakteren en hebben wij ook een klein cadeau voor de jarige. Wat een feest!

Feestdagen

Lang leve de Koning! Zie ginds komt de stoomboot! Vrolijk kerstfeest allemaal! Op de groepen besteden wij aandacht voor diverse feestdagen, de nadruk ligt op Christelijke vieringen.

De ruimtes worden feestelijk aangekleed en door middel van zingen, voorlezen, bakken en knutselen wordt er aandacht besteed aan deze gebeurtenis.

Natuurlijk vergeten wij ook niet de belangrijkste dagen voor jou als ouder. We zorgen dat je kind tijdens Moeder- en/of Vaderdag iets heeft om jou in het zonnetje te zetten.

Afscheid nemen

Wij vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan het afscheid nemen van de kinderopvang. Hoe doen wij dat?

- ◆ Je kind krijgt gelegenheid om te trakteren en afscheid te nemen van zijn groep.
- ◆ De kinderen en pedagogisch medewerker zwaaien je kind uit.
- ◆ Er wordt op de dag van afscheid voor je kind gezongen.
- ◆ Aan het eind van de ochtend of middag nemen we afscheid van je kind en jou als ouder ouders.

Hoofdstuk 6 protocollen

Binnen het kindcentrum werken wij met de volgende protocollen:

1. Protocol meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
2. Hitteprotocol
3. Protocol corona maatregelen
4. Protocol gescheiden ouders
5. Protocol gezond binnenmilieu
6. Protocol hoofdluis
7. Protocol kennismakingsgesprek KDO
8. Protocol ongevallen en calamiteiten
9. Protocol persoonlijke hygiëne
10. Protocol rondleiding nieuwe ouders
11. Protocol schoonmaken
12. Protocol uitstapjes
13. Protocol veilig slapen en preventie wiegendood
14. Protocol vermist kind
15. Protocol voedsel hygiëne
16. Protocol zieke kinderen