

Aanvraagformulier voor vakantie of extra verlof buiten de schoolvakanties



Gegevens van de aanvrager:

Naam ouder/verzorger: _____

Adres/postcode/woonplaats: _____

Tel nummer: _____

Mailadres: _____

Gegevens van de leerling(en):

Naam: _____ groep: _____ geb.datum: _____

Naam: _____ groep: _____ geb.datum: _____

Naam: _____ groep: _____ geb.datum: _____

Gegevens betreffende de extra verlof en/of vakantieperiode:

Data: van (eerste dag) _____ t/m (laatste dag) _____

Reden van de aanvraag:

(voor extra verlof / vakantiedagen als gevolg van de specifieke aard van het beroep van de ouder(s)/verzorger(s) moet een werkgeversverklaring bijgevoegd worden.)

Plaats, datum:

Handtekening aanvrager:

Het verlof wordt wel/niet verleend.

De reden hiervoor is:

Plaats, datum:

Ondertekening directie:

O Indien noodzakelijk zijn wij verplicht in contact te treden met de leerplichtambtenaar

O Mocht u het met dit besluit niet eens zijn, dan kunt u, op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht, binnen zes weken na dagtekening van deze beslissing een bezwaarschrift indienen bij degene die het besluit heeft genomen. In dit bezwaarschrift dient u uw opvatting(en) zo volledig mogelijk te motiveren.